

KOSTENLOSE CHECKLISTE

19 Angaben für den Kaufvertragsentwurf

Nach der Praxis-Checkliste von Roman Becker: Diese Angaben helfen dem Notariat, den Kaufvertragsentwurf vollständig und ohne unnötige Rückfragen vorzubereiten.

Organisation und Objekt

☐	Notariat auswählen
☐	Wunschtermin für die Beurkundung
☐	Grundbuchauszug für jede betroffene Einheit
☐	Vereinbarter Kaufpreis
☐	Angabe, ob der Käufer finanziert
☐	Belastungen aus Abteilung II und III: löschen oder übernehmen

Übergabe und besondere Regelungen

☐	Übergabetermin und Räumung
☐	Angabe: bewohnt, vermietet oder frei
☐	Gewünschter Übergabezeitpunkt
☐	Besondere Wünsche, etwa Wohnrecht oder Nießbrauch
☐	Vertretungssituation und mögliche Nachgenehmigung
☐	Mobilnummer für Rückfragen

Beteiligte und Zahlungen

☐	Steuer-IDs, Anschriften, E-Mail-Adressen und Ausweiskopien aller Beteiligten
☐	Güterstand der Verkäuferseite
☐	Kontoverbindungen aller Zahlungsempfänger
☐	Hausverwaltung mit vollständiger Anschrift
☐	Erforderliche Löschungsbewilligungen

Mitverkauftes und Zustand

☐	Liste mitverkaufter beweglicher Gegenstände mit Einzelwerten
☐	Übergabezustand ausdrücklich festlegen, zum Beispiel besenrein und frei von nicht mitverkauftem Mobiliar

Hinweis

Diese Checkliste dient der Vorbereitung und ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Energieberatung. Welche Unterlagen im Einzelfall erforderlich sind, hängt von Immobilie, Eigentumsform und Verkaufssituation ab.

Quellen und weiterführende Informationen

Redaktionelle Grundlage: Roman Becker, Was braucht der Notar für den Kaufvertrag?:
<https://romanbecker.de/ratgeber/was-braucht-der-notar-fuer-den-kaufvertrag.html>
 Bundesnotarkammer - Immobilien: <https://www.notar.de/themen/immobilien>